

大会に関する確認事項

1 大会関係者集合

集合時間	担当者	集合場所	備考
6 : 0 0	大会会長・大会副会長 大会委員長	陸上競技場玄関前	
	大会事務局		
6 : 1 5	駐車場係	陸上競技場玄関前	
7 : 3 0	大会役員・競技役員	陸上競技場玄関前	
	昼食接待係 場内指令会場準備係 受付係	陸上競技場玄関前	
8 : 1 5 ~	選手	各学校指定の場所	

※ 駐車場には限りがありますので、乗り合せに御協力をお願いします。

2 日程

7 : 3 0	……	一般車両駐車場開場
8 : 1 5	……	学校受付（陸上競技場玄関前）
8 : 4 0	……	監督者会議（各学校より1名参加・競技場1F会議室）
8 : 5 0	……	選手集合・整列（陸上競技場内フィールド）
9 : 0 0	……	開会式
9 : 4 5	……	競技開始
1 5 : 0 0	……	閉会式（予定）

3 駐車場

- ・ 駐車場係りにしたがつて駐車をお願いいたします。
- ・ 駐車場には限りがありますので、乗り合わせにご協力願います。

4 雨天の場合

6 : 0 0 協議・中止決定の場合のみ



6 : 1 0 大会事務局から各体育協会事務局代表者に連絡



各体育協会事務局の方法により 各小学校代表者へ連絡

※ 事前に参加児童への連絡方法を検討願います。

※ 中止の場合、参加料は後日各体育協会事務局から返却します。

5 受付

- ・ 各学校の申込責任者(又は代表保護者)が責任を持って、午前8時45分までに受付を済ませ、①学校名のゼッケン(前のみ)②参加賞③IDカード④プログラム⑤4年生の組織別シールを受領ください。

※記録処理上、プログラムには選手個々にNo.がつけられていますが、ナンバーカードではなく学校名ゼッケンの着用となります。

- ・ 選手変更がある場合は、受付時にオーダー変更用紙をご提出ください。

6 招集

- ・ 各学校の申込責任者(又は代表保護者)が責任を持ってコールを時間厳守で行ってください。
- ・ 競技者係(100mスタート付近)へ選手を引率の上、競技開始時間30分前から20分前までにコールを終了ください。
- ・ 招集時間を過ぎた場合は棄権とみなします。

7 競技場内への入場制限

- ・スムーズな大会運営を考慮して、選手及び引率用 I D カード携帯者以外は競技場内（トラック）への入場はできません。事前に保護者の方へ周知をお願いします。

8 表彰

- ・個人種目・リレー種目については、閉会式の中で表彰を行います。
- ・表彰されるリレーチーム並びに個人種目入賞者は必ず閉会式に参加ください。

9 お願い

- ・参加者全員での準備体操等を行いません。各学校でそれぞれ十分な準備運動をご指導ください。
- ・小雨決行となります。天候に応じた準備を各児童にご指導ください。
- ・タバコは決められた場所（灰皿のある場所）以外は禁煙となります。ご注意ください。

10 その他

- ・成績は、随時、玄関前に掲示します。（後日、大会結果一覧は、参加学校へ送付します。）
- ・応援者用のプログラムは、玄関前で販売します（1部200円）。
- ・ゼッケン・I D カードは玄関ホールで回収します。帰る際、忘れずに返却ください。
- ・

11 問い合わせ

○駿東地区小学生リレーカーニバル大会事務局（御殿場市体育協会内）

☎0550-80-5566

○大会当日7時30分以降 裾野市陸上競技場

☎055-997-7277

“事前に保護者の方へ周知をお願いする事項”

- 1 一般車両の駐車場開場は、午前7時30分からです。
早朝から陸上競技場入口付近に駐車し、開門を待たないでください。他の通過車両に迷惑がかかりますので必ず守ってください。
- 2 事故防止の為、生徒を降ろす場合は、「降車場所」の看板のある場所をお願いします。
- 3 事故防止の為、同乗者を降ろす場合は、「降車場所」の看板のある場所をお願いします。
- 4 陸上競技場のロビーには、一般者は入れません。